

Tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) mukainen **tietosuojaseloste**

1. Rekisterinpitäjä
Asianajotoimisto Laineenkare Oy (2078195-9), info@laineenkare.fi, 02-2422200
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Asianajaja Lotta Laineenkare, lotta.laineenkare@laineenkare.fi, 02-2422200
3. Rekisterin nimi
Asianajotoimisto Laineenkare Oy:n asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen perusteella kyseisen asiakassuhteen hoitamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö
Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavat tiedot:
 - nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika tai henkilötunnus, tietoja toimeksiannon luonteesta, vastapuolen tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet
Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään tai julkisista/viranomaisten rekistereistä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Asianajotoimisto Laineenkare Oy voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön ja hyvän asianajotavan velvoittamissa rajoissa. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Asianajotoimisto Laineenkare Oy:llä on voimassaolevat salassapitosopimukset kaikkien toimijoiden kanssa, joilla on pääsy tietoihin.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet
Jos tietoja on manuaalisessa muodossa, niitä säilytetään ulkopuolisilta lukituissa tiloissa ja tuhotaan tietoturvallisesti. Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoteknisin suojaamistoimin, joita ovat esimerkiksi virustorjuntaohjelmistot, palomuurit, rajoitettu pääsy aineistoon salasanoin sekä fyysisen kulun esto palvelintiloihin. Sähköisessä muodossa olevia henkilötietoja säilytetään vain siinä määrin ja niin kauan kuin se on tarpeen tai siihen on velvoitettu.
10. Tarkastusoikeus
Jokaisella rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla toimittamalla se rekisterinpitäjälle.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla toimittamalla se rekisterinpitäjälle.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet
Jokaisella on oikeus kieltää henkilötietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla taikka sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla toimittamalla se rekisterinpitäjälle.