

Dataskyddsbeskrivning

Dataskyddsbeskrivning i enlighet med dataskyddsförordning (523/1999)

1. Personuppgiftsansvarig
Advokatbyrå Laineenkare Ab (2078195-9), info@laineenkare.fi, 02-2422200
2. Kontaktperson
Advokat Lotta Laineenkare, lotta.laineenkare@laineenkare.fi, 02-2422200
3. Registrets namn
Advokatbyrå Laineenkare Ab:s kundregister
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter
Personuppgifter behandlas för att kunna sköta uppdrag enligt överenskommelse på basis av avtal mellan den registrerade samt den personuppgiftsansvariga.
5. Registrets innehåll
Kundregistret kan innehålla följande uppgifter:
- namn, adress, e-postadress, telefonnummer, födelsetid eller personsignum, uppgifter om uppdraget, motpartens uppgifter
6. Regelmässiga uppgiftskällor
Kunduppgifter fås i regel direkt från kunden eller från offentliga/myndigheters register.
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter
Advokatbyrå Laineenkare Ab kan utlämna uppgifter inom ramarna för ikraftvarande lagstiftning samt enligt god advokatssed. Uppgifter utlämnas ej i regel till tredje parter. Advokatbyrå Laineenkare Ab har undertecknat sekretessavtal med alla parter som har tillgång till personuppgifterna.
8. Överföring av uppgifter utanför EU och EES
Personuppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsrådet.
9. Principer för skyddande av kundregister
Uppgifter i manuell form förvaras otillgängliga för utomstående i låsta utrymmen. Uppgifterna förstörs på ett säkert sätt. Uppgifter i elektronisk form är skyddade genom informationsteknologiska skyddsåtgärder omfattande bland annat virusprogram, brandväggar, begränsad tillgång till uppgifter med hjälp av lösenord samt begränsning av fysiskt tillträde till serverar. Personuppgifter i elektronisk form sparas endast i den omfattning som krävs för ändamålet, så länge det tidsmässigt finns behov eller så länge Advokatbyrå Laineenkare Ab är förpliktad till detta.
10. Rätt till kontroll
Den registrerade har i regel rätt att kontrollera sina uppgifter som sparats i personregistret. Begäran om kontroll av uppgifter bör levereras till den personuppgiftsansvarige i form av en egenhändigt undertecknad (eller motsvarande) begäran.
11. Rätt att kräva korrigerig av uppgift
Var och en har rätt att kräva att felaktiga uppgifter i registret korrigeras. Begäran om korrigerig av uppgifter bör levereras till den personuppgiftsansvarige i form av en egenhändigt undertecknad (eller motsvarande) begäran.
12. Övriga rättigheter som hänför sig till behandling av personuppgifter
Var och en har rätt att neka behandling av sina personuppgifter samt att överlåta uppgifterna till syfte av direktreklam, distansförsäljning, direktmarknadsföring samt till marknads- och åsiktsundersökning samt rätt att kräva att felaktiga uppgifter korrigeras. Begäran om korrigerig av uppgifter bör levereras till den personuppgiftsansvarige i form av en egenhändigt undertecknad (eller motsvarande) begäran.